

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг
в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях платных образовательных услуг в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее: Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами: Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 г., Законом Российской Федерации от 09.01.1999 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» с изменениями на 05.12.2022 г., Уставом МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды и определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (далее по тексту платные услуги) в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее гимназия).

1.2. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых гимназией, и порядок их предоставления определяется его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Гимназия предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ гимназии № 103.

2. Понятия и виды платных образовательных услуг

2.1. **Платные образовательные услуги** – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению качества образовательных услуг, и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3. В гимназии осуществляются платные образовательные услуги в соответствии с направлениями уставной деятельности.

К платным образовательным услугам относятся услуги развивающего характера: обучение и развитие по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов; репетиторство для учащихся, не обучающихся в гимназии; занятия по углубленному изучению предметов; подготовка к поступлению в учебные заведения; создание различных учебных групп, в том числе по подготовке детей дошкольного возраста.

2.4. Гимназия вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.2. Прием обучающихся производится по предварительной записи без ограничения количества, при этом между родителями учащихся и гимназией заключается договор, устанавливающий конкретные условия обучения и ответственности сторон.

3.3. Обучающиеся условно делятся на группы. Состав групп не менее 7 человек.

3.4. Отчисление учащегося производится по письменному или устному заявлению родителей.

3.5. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в гимназии разработаны и приняты следующие документы, нормативные акты и приказы директора гимназии:

- ✓ приказ «О введении платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг);
- ✓ перечень платных образовательных услуг и расписание, утвержденное директором гимназии;
- ✓ программы курсов и дисциплин;
- ✓ договор между гимназией и заказчиком услуг (Приложение 1);
- ✓ договор между гимназией и работниками, оказывающими платные услуги (Приложение 2);
- ✓ размер платы за платные образовательные услуги;
- ✓ сводный финансово – экономический прогноз о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

3.6. С работниками гимназии, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, заключается трудовой договор. С гражданами, не являющимися работниками гимназии, принятыми для оказания платных услуг в гимназии, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

3.7. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится через отделение банка.

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между гимназией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (14 лет (с согласия родителей)), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными условиями договора на оказание платных услуг являются: название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена.

Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

3.11. Сотрудники гимназии и их дети вправе получать дополнительные образовательные услуги бесплатно.

3.12. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

4. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

4.1. Гимназия при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиками услуг гимназия несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- ✓ за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией дополнительного образования детей в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- ✓ за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в гимназии дополнительного образования детей;
- ✓ за безопасные условия предоставления платных услуг;
- ✓ за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников гимназии дополнительного образования детей;
- ✓ за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном рабочими программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют незначительный характер.

4.4. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5. Кроме ответственности перед заказчиками, гимназия несет ответственность:

- ✓ за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- ✓ за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

4.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность гимназии по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.7. Ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, контроль за ценами при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на директора гимназии.

5. Учебная, научно – методическая деятельность

5.1. К оказанию платных образовательных услуг гимназия привлекает квалифицированных специалистов.

5.2. Рабочие программы разрабатываются учителями самостоятельно, обсуждаются и согласовываются на заседании методического объединения учителей гимназии, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются на заседании педагогического совета.

5.3. Контроль за качеством преподавания и качеством знаний осуществляется администрацией гимназии.

6. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности гимназии.

6.2. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг в гимназии.

6.3. Платные услуги оказываются гимназией по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

6.4. Рентабельность при выполнении платных услуг должна составлять не менее 30% от себестоимости услуг – это средства на развитие материально – технической базы учреждения (текущий ремонт, приобретение оборудования и пр.).

6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.6. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, по направлениям расходования осуществляется гимназией самостоятельно согласно сводного финансово – экономического прогноза о порядке расходования средств в процентном соотношении к общей сумме доходов, формируя следующие фонды:

80%– заработная плата и начисления на нее работников образовательного учреждения, задействованных в организации оказания платных услуг. Из них:

75% – заработная плата основного персонала;

25% – затраты на оплату труда административно – управленческого персонала;

20% – затраты на развитие гимназии: общехозяйственные расходы, расходование на статьи, не обеспеченные финансированием из муниципального бюджета, а так же на материальное улучшение оснащения образовательного учреждения.

6.7. Фонд производственного развития учреждения используется для совершенствования учебно-воспитательного процесса и приобретения: оборудования, запасных частей; школьной мебели и инвентаря; расходных материалов; на прочие расходы.

7. Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги

7.1. Платные услуги оказываются гимназией по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

7.2. Гимназия самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

7.3. Размер платы (цены) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и предоставляется для утверждения в управление образования.

7.4. Гимназия размещает на официальном сайте МБОУ гимназии № 103 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о стоимости на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

7.5. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

7.6. Затраты гимназии делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности гимназии в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- ✓ затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- ✓ материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- ✓ прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности гимназии в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- ✓ затраты на персонал гимназии, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- ✓ хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- ✓ затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

7.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и (или) метод прямого счета.

7.10. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал образовательного учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги находится расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр}} \times \text{Тусл, где}$$

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр – сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

7.11. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн, где}$$

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

- ✓ затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- ✓ затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- ✓ суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM ОТч} \times \text{Тусл, где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

7.13. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ \times Ц, \text{ где}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

7.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала образовательной организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал образовательной организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- ✓ затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- ✓ затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании платной услуги;
- ✓ затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

7.15. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат
(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	

4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

7.16. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

8. Учет и отчетность

8.1. Гимназия ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг населению.

8.2. Ведет учет приказов по учащимся, заключает договор между образовательной организацией и заказчиком услуг.

8.3. Налогообложение гимназии от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

г. Минеральные Воды

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды Ставропольского края (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № Л035-01217-26/00329834, выданной Министерством образования Ставропольского края 13 апреля 2016 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 16 мая 2016 г., регистрационный № 2738, выданного Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края на срок по 02 марта 2023 г., в лице директора Агабековой Ритты Гевандовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (в дальнейшем - Заказчик)
и (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося - мать, отец, опекун и др.)

_____ (в дальнейшем - Потребитель)
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по

" _____
(наименование учебных дисциплин; вид, уровень, направленность образовательной программы)
под руководством учителя _____
(Ф.И.О.)

Форма проведения занятий очная

Количество учебных часов в неделю _____

Продолжительность обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) _____
(нужное подчеркнуть) (в календарных месяцах)

Освоение обучающимися образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями.

Место осуществления образовательной деятельности: МБОУ гимназия № 103 г. Минеральные Воды, ул. Ленина, 32

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 2.3. Потребитель вправе:
обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 3.1. Осуществлять предоставленные услуги в полном объеме в соответствии с утвержденным учебным планом, учебной программой и расписанием.
- 3.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуг.
- 3.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятия.
- 3.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.
- 3.5. Создавать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.6. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

4. Обязанности Заказчика

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

5. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором _____
(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца (за фактически посещенные занятия).

6.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ руб. за 1 урок (40 мин) в группе из 7-15 человек; в сумме _____ руб. за 1 урок (40 мин.) в группе из 2-6 человек; _____ руб. за 1 урок (40 мин) индивидуальных занятий.

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ руб.).

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.4. Перечень оснований расторжения договора по инициативе Исполнителя (ч. 2, ст. 61 закона №273-ФЗ):

- применение к обучающемуся старше 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) обучающегося.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " _____ " _____ 20 _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды

357203, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды,
ул. Ленина, д. 32
Банковские реквизиты:

ИНН 2630022529
КПП 263001001
р/с 40701810307021000002
л/счет 20216Э38810 в УФК по СК
КБК 0000000000000000130
БИК 040702001
ОКТМО 07721000

Р.Г. Агабекова

(подпись)

Заказчик

Ф.И.О (родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____

(подпись) _____

Потребитель, достигший

14-летнего возраста
Ф.И.О _____

паспортные данные _____

адрес места жительства _____

контактный телефон _____

(подпись) _____

ДОГОВОР О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Минеральные Воды

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды (МБОУ гимназия № 103) (в дальнейшем именуемый Заказчик) в лице директора Агабековой Р.Г., действующего на основании Устава с одной стороны и

действующей (его) на основании диплома о высшем (среднем) образовании, диплом _____, выдан _____ по специальности _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Преподаватель» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1. Предмет договора

Заказчик предоставляет, а Преподаватель проводит образовательные услуги, наименование и количество которых определено в следующей таблице:

<i>Наименование образовательных услуг</i>	<i>Форма организации предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)</i>	<i>Наименование программы (курса)</i>	<i>Количество часов за год</i>
Дополнительные образовательные услуги			
Итого			

Продолжительность обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе)
(нужное подчеркнуть)

_____ (в календарных месяцах)

2. Обязанности Заказчика:

Заказчик обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Составить расписание занятий, следить за исполнением программы и качеством проведения занятий. Комплектовать группы слушателей.

3. Обязанности Преподавателя:

3.1. Составлять рабочую программу и календарно – тематическое планирование занятий;

- 3.2. Своевременно и регулярно вести журнал учета посещаемости занятий детьми;
- 3.3. Соблюдать режим работы школы, правила пользования помещением и техникой, противопожарной безопасности, производственной санитарии, техники безопасности;
- 3.4. Регулярно проводить занятия на качественном уровне.
- 3.5. Организовывать работу с родителями по вопросам подготовки ребенка к школе.

4. Права Заказчика, Преподавателя:

- 4.1. Заказчик имеет право отказать в работе в случаях ухудшения качества преподавания и не соблюдения правил внутреннего распорядка и техники безопасности.
- 4.2. Преподаватель имеет право требовать обеспечения условий работы.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата работы Преподавателя производится ежемесячно в соответствии с калькуляциями на основании Положения об оказании платных образовательных услуг МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды.

6. Срок действия договора и другие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Заказчик:

Наименование ОУ: Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение гимназия №
103
г. Минеральные Воды
Ставропольского края
Юридический адрес:
357203,
Ставропольский край,
г. Минеральные Воды,
ул. Ленина, д. 32
Контактный телефон:
(8 87922) 6-78-01
_____ Р.Г. Агабекова

М. П.

Преподаватель:

Фамилия, имя, отчество:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Подпись